

REGOLAMENTO GATaL

GRUPPO ATTIVITA' TEATRALE amatoriale LOMBARDIA G.A.T.a.L.

REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

(edizione del Dicembre 2009; annulla e sostituisce l'edizione del Dicembre 2005)

1) Norme fondamentali

Il G.A.T.a.L., Gruppo Attività Teatrale amatoriale Lombardia, è un'Associazione di fatto che, senza scopi di lucro, tende a promuovere l'arte teatrale favorendo la costituzione di gruppi di attività teatrale amatoriale. Tali gruppi si ispirano alle finalità culturali nello spirito della Nota Pastorale della Commissione Ecclesiale della CEI per le Comunicazioni Sociali su "La sala della Comunità, un servizio pastorale e culturale", del Progetto Culturale della chiesa Italiana.

Sono ammessi all'Associazione i Gruppi teatrali ed Enti gestori delle sale della comunità che si riconoscono in quanto indicato nello Statuto all'Art. 4, "Finalità".

I Gruppi teatrali ed Enti gestori delle sale della comunità saranno iscritti all'associazione GATaL con la qualifica di "socio".

I legali rappresentanti, o i presidenti, di gruppi teatrali ed i legali rappresentanti delle sale della comunità sono indicati, nel seguito, con la qualifica di "legali rappresentanti".

I legali rappresentanti dei gruppi teatrali e delle sale della comunità devono essere maggiorenni.

I legali rappresentanti sono le uniche espressioni di voto in "Assemblea dell'Associazione", ed hanno gli stessi diritti di voto e di eleggibilità alle cariche direttive nell'ambito GATaL e FederGAT."

2) Attività connesse al funzionamento del GATaL

I collaboratori delle varie commissioni dell'ex Comitato Teatro (valutazione testi; giuria del "Premio Teatro GATaL"; ecc.), nel seguito denominati "Collaboratori", potranno presenziare, con solo voto consultivo, alle riunioni del C.D.

La loro nomina non è assembleare; sono nominati dal C.D. Saranno sostituiti solo a seguito di rinuncia scritta trasmessa al C.D. del GATaL.

Le prestazioni dei collaboratori a favore del GATaL s'intendono a titolo volontario e gratuito, salvo i rimborsi per spese precedentemente autorizzate dal Consiglio Direttivo, e supportate da opportune pezze giustificative valide ai fini fiscali.

3) Modalità di iscrizione al GATaL

a) Compagnia Teatrale

Per l'iscrizione al GATaL la Compagnia deve consegnare:

- dichiarazione di adesione allo Statuto e Regolamento GATaL, firmata dal legale rappresentante della Compagnia
- copia dello Statuto e Atto Costitutivo della Compagnia vidimato dall'Ufficio delle Entrate
- atto di nomina a legale rappresentante, se diverso da quello indicato nei documenti
- elenco, completo di generalità, dei componenti la Compagnia che si intende assicurare

Per il rinnovo sono richiesti:

- atto di nomina a legale rappresentante, se variato
- elenco, completo di generalità, dei componenti la Compagnia che si intende assicurare

b) Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto gestore della "Sala della Comunità"

Per l'iscrizione al GATaL l'Ente deve consegnare:

- dichiarazione di adesione allo Statuto e Regolamento GATaL, firmata dal legale rappresentante dell'Ente
- atto di nomina a legale rappresentante

Per il rinnovo è richiesto l'atto di nomina a legale rappresentante, se variato.

c) Costi e modalità di pagamento

La quota di iscrizione è composta da:

- una quota, obbligatoria, a carico della Compagnia o dell'Ente
- una quota, obbligatoria, a carico di ciascun tesserato della Compagnia o dell'Ente
- una quota, facoltativa, a protezione della responsabilità civile della Compagnia

Tali quote saranno stabilite, anno per anno, dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

4) Note a chiarimento dello Statuto

4.1) (STATUTO; Art. 5 - Soci)

Modalità d'iscrizione:

- a) Ad ogni tesserato sarà consegnata una tessera; solo il possesso della tessera dà diritto alle agevolazioni previste dall'Associazione.
- b) la validità della tessera decorre dal 1° Gennaio, e scade il 31 Dicembre.
- c) Nel caso che il Gruppo, o l'Ente, cambi il rappresentante legale deve comunicare tale variazione per iscritto al Comitato Direttivo 15 giorni prima dell'Assemblea dell'Associazione.

4.2) (STATUTO; Art. 12 - Composizione dell'Assemblea)

4.2.1) La partecipazione con diritto di voto è riconosciuta ai rappresentanti del Gruppo o dell'Ente gestore in regola con il pagamento della quota per l'anno in corso; la franchigia concessa è di due mesi.

4.2.2) I legali rappresentanti possono, in caso di assenza, delegare per iscritto un rappresentante dell'ente o del gruppo di appartenenza.

4.2.3.) Se un tesserato desidera discutere quanto indicato nell'ordine del giorno dell'Assemblea, deve consegnare al Presidente copia del Verbale di convocazione con indicazione del punto di cui desidera avere chiarimenti. Il Presidente valuterà se il quesito è d'utilità comune, oppure non sufficientemente dibattuto; solo in tali casi concederà il diritto d'intervento all'interessato.

4.3) (STATUTO; Art. 13 - Attribuzioni dell'Assemblea)

4.3.1) Per le "Modalità per le elezioni" vedere art. 5

4.3.2) I rappresentanti dei gruppi e degli associati all'Assemblea Federale saranno, al massimo, tre. Tali rappresentanti non avranno potere decisionale in seno all'Assemblea Federale, in particolare per quanto riguarda questioni economiche. I costi di partecipazione all'Assemblea Federale saranno equamente ripartiti fra rappresentanti e GATaL.

4.4) (STATUTO; Art. 14 - Convocazione dell'Assemblea)

Il tempo che intercorre tra la prima e la seconda convocazione è di almeno 24 ore.

4.5) (STATUTO; Art. 15 - Numero legale e quorum deliberativi dell'Assemblea)

4.5.1) L'Assemblea rappresenta la totalità dei tesserati al GATaL; le sue deliberazioni sono vincolanti per tutti, anche se dissenzienti. Le decisioni assembleari possono essere impugnate entro trenta giorni tramite raccomandata al Collegio dei Probiviri del GATaL e, in ultima istanza, al Collegio dei Probiviri della FederGAT.

4.5.2) Di norma, il Presidente non vota. In caso di assenza del Presidente, il Vicepresidente non vota. In caso di parità, si richiede il voto al Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, al Vicepresidente.

4.5.3) Nel caso che il Presidente dell'Associazione sia anche legale rappresentante di una Compagnia, il Presidente può delegare per iscritto un componente la Compagnia stessa a sostituirlo nelle sue deliberazioni di socio. Quanto sopra vale anche per il Vicepresidente, in caso di assenza del Presidente.

4.6) (STATUTO; Art. 16: Composizione del Consiglio Direttivo) CASI DI SURREPTE

4.6.1) Le riunioni del Consiglio Direttivo sono aperte anche ai Soci Fondatori ed ai Collaboratori GATaL, che potranno esprimere le loro opinioni con il solo voto consultivo.

4.6.2) Il Consiglio Direttivo è composto da sette persone (Presidente; Vicepresidente; Segretario; n° 4 Consiglieri) elette dai soci direttamente dall'Assemblea, preferibilmente sulla base di coloro che si candidano spontaneamente. Il Tesoriere può essere anche un non tesserato GATaL. Il Consiglio Direttivo, in un'apposita riunione dei nuovi eletti e supportato dal solo voto consultivo dei soci fondatori e dei collaboratori, nominerà al suo interno le cariche statutarie.

4.6.3) Le candidature al Consiglio Direttivo non sono incompatibili con altre cariche e/o mansioni all'interno dell'Associazione.

4.6.4) Le cariche di Presidente, Vicepresidente, Segretario, Tesoriere non sono cumulabili. I candidati votati entrano in carica entro 7 giorni dalle elezioni.

4.6.5) La comunicazione di cessazione di un elemento del Consiglio Direttivo deve essere effettuata, esclusivamente per scritto, al Consiglio stesso.

4.6.6) In caso di cessazione di un componente del Consiglio Direttivo il Consiglio procederà alla sua sostituzione. Il Consigliere sostituito dura in carica fino alla prossima Assemblea, al cui ordine del giorno deve essere posto l'argomento della sostituzione del Consigliere cessato.

Chi è eletto in luogo del Consigliere cessato dura in carica per il tempo residuo durante il quale sarebbe rimasto in carica il Consigliere cessato.

4.6.7) Il componente del Consiglio Direttivo che risulta assente per 3 (tre) riunioni consecutive senza gravi motivi sarà richiamato per iscritto; perdurando la sua assenza il Consiglio Direttivo potrà deliberare la cessazione dall'incarico. Solo in casi straordinari, e avallati dal Consiglio Direttivo, il Presidente potrà accollarsi la funzione venuta meno.

4.6.8) Qualora, per motivi ingiustificati, venga meno la maggioranza dei componenti (4 su 7) per 3 (tre) riunioni consecutive, l'intero Consiglio Direttivo s'intende decaduto e occorre far luogo alla sua rielezione.

4.6.9) Dalla nomina di membro del Consiglio Direttivo non consegue alcun compenso, salvo il rimborso approvato delle spese documentate e sostenute per ragioni dell'incarico ricoperto, compatibilmente con le possibilità economiche dell'Associazione.

4.6.10) I Soci Fondatori, in funzione del fatto di essere "Soci Fondatori dell'Associazione denominata G.A.T.a.L." hanno diritto "vita natural durante" di partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo.

4.7) (STATUTO; Art. 18 - Convocazione del Consiglio Direttivo)

Il tempo che intercorre fra la prima e la seconda convocazione è di almeno 24 ore.

4.8) (STATUTO; Art. 19 - Numero legale e quorum deliberativi del Consiglio Direttivo)

Il Presidente non vota; il suo voto è richiesto solo in caso di parità.

4.9) (STATUTO; Art. 20 - Elezione e attribuzioni del Presidente)

4.9.1) L'elezione del Presidente avverrà a seguito di apposita riunione dei nuovi eletti, e sarà supportata anche dal solo voto consultivo dei Soci Fondatori e dei Collaboratori.

4.9.2) Dalla nomina di Presidente non consegue alcun compenso, salvo il rimborso approvato dal Consiglio Direttivo delle spese documentate, e sostenute per ragioni dell'incarico ricoperto, compatibilmente con le possibilità economiche dell'Associazione.

4.10) (STATUTO; Art. 21- Composizione e funzioni del Collegio dei Revisori dei conti)

4.10.1) Dalla nomina di Revisore dei conti non consegue alcun compenso, salvo il rimborso approvato dal Consiglio Direttivo delle spese documentate, e sostenute per ragioni dell'incarico ricoperto, compatibilmente con le possibilità economiche dell'Associazione.

4.10.2) Il componente del Collegio che risulta assente per 3 (tre) riunioni consecutive, senza gravi motivi, risulta cessato dal suo incarico.

4.10.3) Qualora, per qualsiasi motivo, venga meno la maggioranza dei componenti (2 su 3), per 3 (tre) riunioni consecutive, il membro restante chiederà con urgenza la convocazione di un'assemblea straordinaria del Consiglio Direttivo.

4.11) (STATUTO; Art. 22- Composizione e funzioni del Collegio dei Probiviri)

4.11.1) Il Collegio dei Probiviri nominerà, al suo interno, il Presidente.

4.11.2) Dalla nomina di Probiviri non consegue alcun compenso, salvo il rimborso approvato dal Consiglio Direttivo delle spese documentate, e sostenute per ragioni dell'incarico ricoperto, compatibilmente con le possibilità economiche dell'Associazione.

4.12) (STATUTO; Art. 24- Risorse economiche)

4.12.1) I versamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità, fatti salvi i versamenti minimi determinati per l'iscrizione annuale. Tali versamenti sono a fondo perduto. Nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione, né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione dall'Associazione può farsi luogo alla richiesta di rimborso di quanto versato.

4.12.2) Il versamento non crea ulteriori diritti di partecipazione; non crea quote indivisibili di partecipazione trasmissibili a terzi né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi, né per causa di morte.

Art. 5 - Modalità per l'elezione del Consiglio Direttivo, dei Revisori dei conti, del Collegio dei probiviri, dei rappresentanti all'Assemblea Federale.

Le candidature alle cariche istituzionali del GATaL (Consiglio Direttivo, o rappresentante dei gruppi e degli associati all'Assemblea Federale) vanno inviate per iscritto al Consiglio Direttivo uscente entro 30 giorni dalle elezioni. E' prerogativa del Consiglio Direttivo uscente valutare l'ammissibilità a tali cariche.

→ Il diritto di voto è riconosciuto esclusivamente ai presidenti di Compagnia (o ai legali rappresentanti) e al rappresentante dell'Ente gestore solo se in regola con il pagamento della quota per l'anno in corso; la franchigia concessa è di due mesi.

I presidenti di Compagnia, o i legali rappresentanti, o i rappresentanti dell'Ente gestore possono, in caso di assenza, delegare per iscritto un rappresentante dell'ente o del gruppo di appartenenza.

La scheda elettorale, prestampata, è "multifunzione"; riporta i nominativi dei candidati ai titoli di:

- Consiglio Direttivo (n° 7 candidati)
- Revisori dei conti (n° 3 candidati anche non tesserati)
- Collegio dei probiviri (n° 3 candidati anche non tesserati)

Le schede elettorali prestampate sono compilate dalla Commissione Elettorale dopo che il Consiglio Direttivo uscente ha verificato la correttezza delle candidature.

L'elettore dovrà esprimere la propria scelta apponendo una crocetta a fianco del candidato prescelto.

Il voto è a scrutinio segreto.

Dopo il voto la scheda va piegata in quattro e depositata nell'urna alla presenza di 2 scrutatori, che riscontrano l'avvenuta votazione.

I due scrutatori sono nominati dal Consiglio Direttivo uscente fra le persone che non si sono candidate, e svolgono il compito di:

- curare lo svolgimento delle elezioni
- anticipare all'Assemblea il nominativo dei prescelti candidati; infatti può succedere che un candidato risulti eletto in due titoli amministrativi, quindi occorrerà attendere la sua decisione definitiva.

I subentranti al Consiglio Direttivo uscente saranno:

- i primi 5 (cinque) tesserati che hanno ottenuto il massimo dei voti dall'Assemblea
- i primi 2 (due) componenti il Consiglio Direttivo uscente, classificatisi dal 6° posto in poi.

E' facoltà della persona eletta dall'Assemblea rinunciare all'incarico; ne dovrà dare comunicazione scritta entro 7 (sette) giorni, e subentrerà il primo degli esclusi.

La commissione elettorale, entro 10 (dieci) giorni dalle elezioni, confermerà, con esposizione nel locale dell'Associazione, l'elenco definitivo dei candidati eletti.

Entro 15 (quindici) giorni i candidati votati dovranno nominare i titolari delle cariche del nuovo Consiglio Direttivo.

Art. 6 - Assicurazione

La copertura assicurativa richiesta al GATaL sarà operativa dalle ore 24.00 del giorno in cui l'elenco nominativo perverrà alla società assicuratrice (di norma entro 7 giorni dalla consegna al GATaL della relativa documentazione), e scadrà il 31 Dicembre di ciascun anno.

Art. 7 - Rassegne GATaL

Per partecipare alle rassegne organizzate dal GATaL non è sufficiente la sola copertura assicurativa contro gli infortuni; occorre anche un'assicurazione di responsabilità civile contro i danni provocati.

Riepilogando, per partecipare alle rassegne GATaL occorre:

- essere affiliati al GATaL, ed in regola con i pagamenti
- nulla osta di agibilità ministeriale
- autocertificazione, dove il legale rappresentante della compagnia dichiara, sotto la sua responsabilità, che, nell'anno in corso:
 - l'associazione non ha erogato compensi specifici a lavoratori dello spettacolo iscritti all'Enpals, oppure
 - l'associazione ha utilizzato lavoratori dello spettacolo iscritti all'Enpals, e ha erogato a detti lavoratori esclusivamente rimborsi spese documentati sulla base dei limiti annualmente adottati dall'Assemblea dei Soci, oppure
 - l'associazione ha utilizzato lavoratori dello spettacolo iscritti all'Enpals, con corresponsione di somme esulanti i semplici rimborsi spese. Per tali somme ha assolto gli oneri contributivi ed allega alla presente copia della relativa denuncia all'Enpals.

Art. 8 - Rimborsi

Le prestazioni dei soci e dei tesserati a favore del GATaL s'intendono a titolo volontario e gratuito.